

## Uddannelsesplan Nr. Søby Skole

### Kvalitetskrav til praktikskolen

Læreruddannelsen er ifølge § 13.1 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 231 af 08/03/2013 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne med henblik på godkendelse af praktikskolerne.

Kvalitetskravene tager udgangspunkt i 4 perspektiver:

1. Grundoplysninger
2. Kultur og særkende som uddannelsessted
3. Praktikkens organisering
4. Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

### Uddannelsesplan

I følge § 13 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 231 af 08/03/2013.

Stk. 2. Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.

Uddannelsesplanen tager udgangspunkt følgende dokumenter:

1. Praktikkens kompetenceområder og herunder de videns- og færdighedsmål på 1. årgang
2. Studieaktivitetsmodellen.

## Opfyldelse af kvalitetskrav Nr. Søby Skole

### Grundoplysninger:

Nr. Søby Skole Stoholmvej 24 7840 Højslev 99 15 33 50	<a href="mailto:NSOB@skivekommune.dk">NSOB@skivekommune.dk</a> Skoleleder: Michael V. Mogensen: <a href="mailto:mvmo@skivekommune.dk">mvmo@skivekommune.dk</a> Ansvarshavende og praktikkoordinator: Sofie M. Degn: <a href="mailto:sofi4250@skiveskoler.dk">sofi4250@skiveskoler.dk</a>
--	--

## Kultur og særkende som uddannelsessted

Nr. Søby Skoles værdigrundlag

For os er det vigtigt, at:

- den enkelte elev udnytter sine faglige potentialer optimalt
- udvikle den enkelte elev som en del af fællesskab
- skabe helhed, sammenhæng og mulighed for fordybelse i hverdagen for den enkelte elev
- eleverne opnår selvværd og selvtillid
- alle påtager sig et ansvar i forhold til sig selv og fællesskabet

Nr. Søby Skole er en folkeskole i et mindre bysamfund. Der er omkring 170 elever fordelt på 0. – 6. klasse.

Skolen er opdelt i to teams – indskolingen 0. - 3. og mellemtrinnet 4.- 6. - samt klasseteams.

Lærerne er primært tilknyttet et team samt klasseteam. Der er desuden tilknyttet pædagoger i indskolingen. Skolen har desuden en undervisningsassistent.

Skolen har tilknyttet SFO, hvis personale – i et vist omfang – deltager i skoledelen.

Skolen er Grøn Skole, hvilket betyder at skolen én gang om året har et grønt emne som munder ud i en rapport og efterfølgende får vi det Grønne flag. Det er et internationalt projekt under Friluftsrådet.

I 2020 er vores indsatsområde: Energi

Mht. anden praksistilknytning og professionsbachelorprojektet, tilbyder vi den studerende, at denne altid kan henvende sig til praktiklæreren/skolen for yderligere informationer, vejledning og empiriske undersøgelser – hvis det mangler.

### Praktikkens organisering

Nr. Søby Skole har 5 uddannede praktiklærere. Vi prioriterer meget højt, at den studerende er tilknyttet en uddannet praktiklærer. Desuden vægtes, at praktiklæreren er linjefags-uddannet/ har tilsvarende undervisningserfaring i den studerendes primære fag.

Når den studerende kender praktikskolen, skal der rettes henvendelse til skolens praktikkoordinator. Her fastsættes en mødedato, hvor der tales om fag-/klasseønsker. Den studerende har stor indflydelse på skemaets indhold i det omfang det er muligt. Praktikkoordinatoren sørger for at vise den studerende rundt på skolen og orientere om praktiske omstændigheder. Desuden får den studerende en brochure med praktiske oplysninger.

Efter mødet, når alt det praktiske er på plads, orienterer praktikkoordinatoren dig derefter om, hvem der skal være din praktiklærer i den kommende praktik og der udleveres skema. I får aftalt et møde, hvor der træffes de nødvendige aftaler – f.eks. hvad der vil passe ind i forhold til årsplanen, hvornår planerne for undervisningen skal være klar, osv. Vejledningstimerne skal tage udgangspunkt i praktikkens kompetencemål, og vi ser gerne at den studerende bidrager til en dagsorden.

Du og den primære praktiklærer (evt. flere praktiklærere) deltager i slutevalueringen. Hele praktikforløbet evalueres og du får besked på, om du er bestået. Hvis du ikke er bestået skulle det helst ikke komme en overraskelse. Der skulle gerne undervejs have været fokus på evt. problematikker.

Du evaluerer ligeledes dit udbytte af praktikken/forløbet.

Det er vigtigt for Nr. Søby Skole, at du får en lærerig praktik. Derfor er det også vigtigt, at du deltager i skolens dagligdag – sammen med alle personale grupper og kommer på lærerværelset i pauserne. Vi bestræber os på, at den studerende skal deltage i mindst et PR-møde i dennes praktik.

Vi har pt. ikke krav, til de studerende, om tilstedeværelse ud over undervisnings-/vejledningstimerne samt andre møder/aktiviteter, den studerende er blevet informeret om i forbindelse med udleveringen

af skemaet. Praktikkoordinatoren/vejlederen kan fastsætte forberedelsestid på skolen, hvis der er behov for det.

Det skal aftales individuelt, hvis den studerende ønsker at deltage i enten forældremøder eller skole-/hjem samtaler.

Der vil som oftest være mulighed for at deltage i teammøder – i 1 af de 2 teams, eller klasse teammøder.

De studerendes integration, sker i høj grad ved, at de altid kan være med på lærerværelset, så de har mulighed for at være en del af den pædagogiske samt almene snak. Vi lægger vægt på at de studerende føler sig velkomne og en del af skolen.

Mht. videooptagning gælder de almindelig regler jf. offentlighedsloven. Inden for disse rammer kan det aftales med praktikvejlederen.

### **Kvalitetssikring og udvikling af praktikken**

Praktikvejlederen evaluerer praktikken og vejledningen med den studerende. De evt. øvrige praktiklærere melder løbende tilbage til den "hovedansvarlige" lærer. Er der behov, kan de evt. andre tilknyttede lærere deltage i fælles samtale/vejledning. Ved den sidste skemalagte vejledningstime, konkluderes der naturligvis på praktikkens samlede forløb.

Idet vi på skolen er 5 uddannede praktiklærere, har vi god mulighed for faglig sparring – både generelt og i evt. mere konkrete situationer. Desuden har en del af skolens lærere en mangeårig erfaring med lærerstuderende/praktik.

Det er praktikkoordinatoren, der har den primære kontakt til seminarierne.

Mht. til kompetencemålene, stiller skolen altid uddannede praktiklærere til rådighed. Den studerende kan i videst mulig omfang bruge disses erfaring. Praktiklæreren er bekendt med de forskellige niveauers kompetencemål.

Samtidig er det den studerendes medansvar at være opsøgende mht. informationssøgning og drage relevante og brugbare erfaringer.

Vejledningstimerne skemalægges.

## Studieaktivitet i praktik på Nr. Søby Skole

I forbindelse med praktikken kan I arbejde på følgende måde:

Skemaet herunder er et eksempel på, hvordan et skema kan se ud på Nr. Søby Skole med fuld tilstedeværelse. Med ønske om dansk, musik og kristendom i indskolingen.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.00 - 8.30	Forberedelse	Forberedelse	Morgensamling - læsebånd (tilsyn)	Forberedelse	Forberedelse
8.30 - 9.15	Forberedelse	Musik 1. kl.	Vejledning	Dansk 1. kl.	Forberedelse
9.15 - 10.00	Forberedelse	Kristendom 1. kl.	Forberedelse	Dansk 1. kl.	Forberedelse
10.00 - 10.30	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
10.30 - 11.15	Dansk 1. kl.	Forberedelse	Forberedelse	Forberedelse	Dansk 1. kl.
11.15 - 12.00	Dansk 1. kl.	Musik 3. kl.	Kristendom 3. kl.	Forberedelse	Dansk 1. kl.
12.00 - 12.30	Pause	Pause	Gårdvagt	Pause	Pause
12.30 - 13.15	Vejledning	Dansk 1. kl.	Dansk 1. kl.	Forberedelse	Forberedelse
13.15 - 14.00	Forberedelse	Dansk 1. kl.	Forberedelse	Forberedelse	Forberedelse
14.00 - 15.15	Teammøde		PR-møde		

### Kort bestemmelse af faget praktik

Praktik omhandler den (1) praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og (2) den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Praktik består af tre kompetenceområder:

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

**OBS: Bemærk højre kolonne i skemaerne herunder:**

Skolen skriver her, hvordan der arbejdes med kompetencemålene på praktikkniveau 1, 2 og 3.

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. praktikkniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikkniveau 1?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
<b>1. Didaktik</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrunde målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	<b>Krav til studerende:</b> Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb.  <b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre et undervisningsforløb.  <b>Praktiklærer:</b> Med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.
		evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	<b>Krav til studerende:</b> Den studerende skal evaluere udvalgte dele af undervisningen.  <b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål  <b>Praktiklærer:</b> viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for og justering af undervisningen.
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	<b>Krav til studerende:</b> Skal lave systematiske iagttagelser.  <b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal kunne observere og analysere udvalgte undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisning.  <b>Praktiklærer:</b> Skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger med henblik på vejledning.
<b>2. Klasseledelse</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse,	lede elevernes deltagelse i undervisningen	<b>Krav til studerende:</b> Skal skrive dagsorden for hver time på tavlen.  <b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal vise tegn på begyndende færdighed i at lede elevernes deltagelse i undervisningen gennem klare og positive rammer.  <b>Praktiklærer:</b> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan

				<p>undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.</p>
<p><b>3. Relationsarbejde</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,</p>	<p>kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,</p>	<p><b>Krav til studerende:</b> skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p> <p><b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan man kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen og støtte den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.</p>
		<p>Skole/hjem-samarbejde,</p>	<p>kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,</p>	<p><b>Krav til studerende:</b> at studerende skriver et informationsbrev til forælderen i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p><b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal kunne kommunikere med forældre om undervisningens formål og skolens opgave.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>

Kompetenceområder	Kompetencemål	2. praktkniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktkniveau 2?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
<b>1. Didaktik</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrunde målsætning, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	<b>Krav til studerende:</b> Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb med varieret anvendelse af metoder og læremidler.  <b>Praktiklærer:</b> med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner med begrundet anvendelse af forskellige metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og IT. Det betyder at læreren kan modellere/ vise konkrete skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser under anvendelse af varierede metoder og læremidler.
		formative og summative evalueringsmetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	<b>Krav til studerende:</b> skal evaluere undervisningsforløb og kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i relation til formulerede mål.  <b>Praktiklærer:</b> viser eksempler på evaluering af et undervisningsforløb og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring.
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	<b>Krav til studerende:</b> Skal lave systematiske iagttagelser af egen praksis med henblik på udvikling af undervisning  <b>Praktiklærer:</b> praktiklæreren skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for og justering af undervisningen med henblik på vejledning.
<b>2. Klasseledelse</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	<b>Krav til studerende:</b> Skal lave lektionsplaner for hver time med henblik på tydelig mål- og rammesætning.  <b>Praktiklærer:</b> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.
<b>3. Relationsarbejde</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner	kommunikation, involverende læringsmiljøer,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af	<b>Krav til studerende:</b> Skal kommunikere dialogisk med kolleger, medstuderende og elever

elever, kolleger, forældre og skolens resourcepersoner.	og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	motivation og trivsel,	undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	med henblik på elevernes aktive deltagelse.  <b>Praktiklærer:</b> med udgangspunkt i egen lærerpraksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man som lærer kommunikerer dialogisk i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse. Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.
		Kommunikation,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	<b>Krav til studerende:</b> at studerende informerer forældrene i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.  <b>Praktiklærer:</b> giver den studerende mulighed for at deltage i en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.

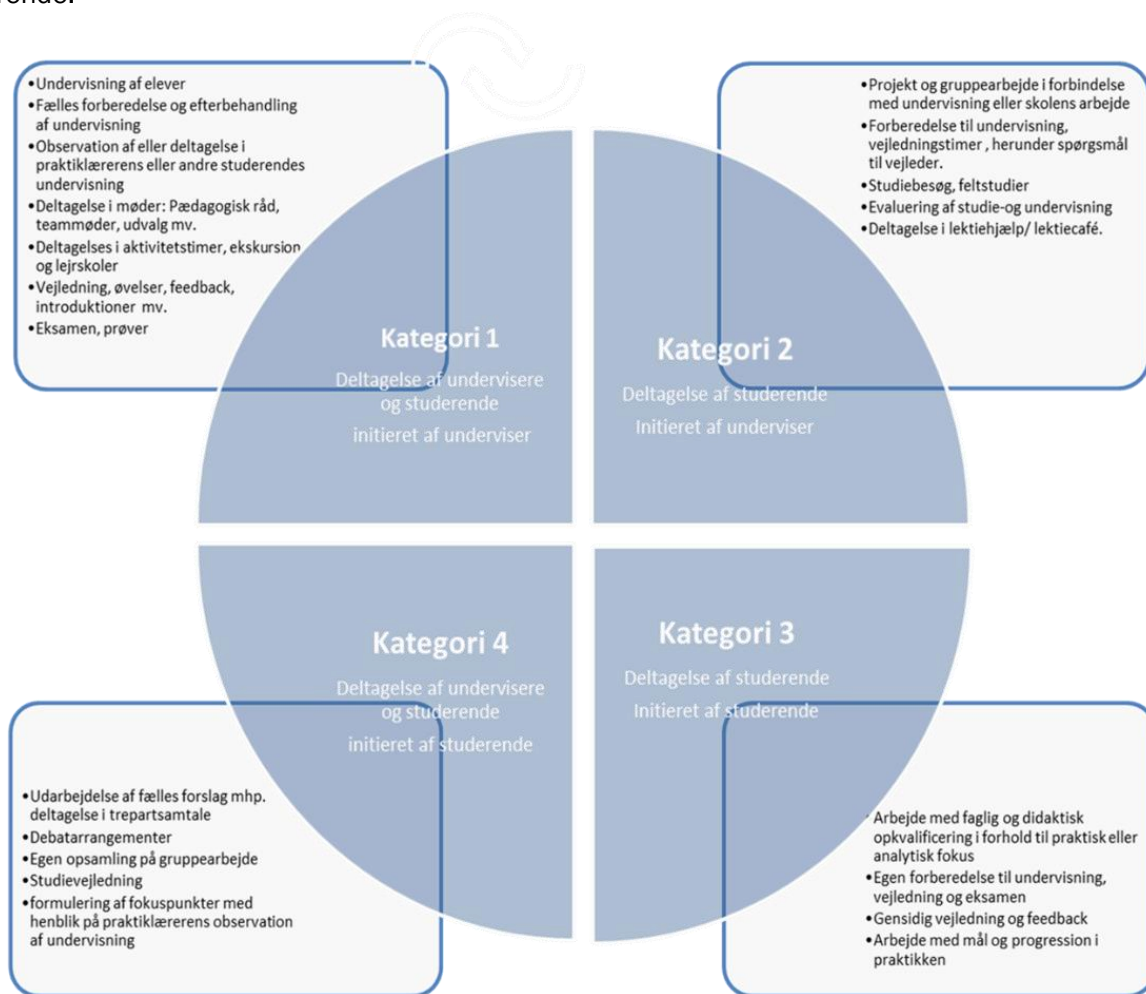


Kompetenceområder	Kompetencemål	3. praktkniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktkniveau 3?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
<b>1. Didaktik</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	<b>Krav til studerende:</b> Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,  <b>Praktiklærer:</b> med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner under hensyntagen til elev- og årsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/vise konkrete skriftlige års-, forløbs- og elevplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.
		metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	<b>Krav til studerende:</b> skal evaluere elevernes læringsudbytte og undervisningens effekt.  <b>Praktiklærer:</b> modellerer/ viser eksempler på formativ og summativ evaluering af læringsudbytte og undervisningens effekt.
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	<b>Krav til studerende:</b> Skal lave systematiske iagttagelser af undervisning med henblik på udvikling af egen og andres praksis.  <b>Praktiklærer:</b> skal gennem observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for vejledning og udvikling af praksis.
<b>2. Klasseledelse</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	<b>Krav til studerende:</b> Skal i planlægning og tilrettelæggelse af undervisning være eksplicitte vedr. inklusionsperspektivet.  <b>Praktiklærer:</b> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis dele erfaringer vedr. konflikthåndtering, mobning og inkluderende læringsmiljø. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning, der inkluderer alle elever.
<b>3. Relationsarbejde</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre,	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og	<b>Krav til studerende:</b> Skal kunne indgå i et ligeværdigt samarbejde med elever, kolleger, forældre og andre. Skal kunne kommunikere anerkendende med henblik på at støtte og inkludere den enkelte elev i undervisning og klassens sociale liv.

	evaluere og udvikle undervisning.			<p><b>Praktiklærer:</b> med udgangspunkt i egen praksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man kommunikerer anerkendende med henblik på elevernes aktive deltagelse i undervisning og klassens sociale liv. Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kompetencer ift. kommunikation og samarbejde.</p>
		<p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p><b>Krav til studerende:</b> skal kunne deltage aktivt og ligeværdigt i forældresamarbejde og kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> deler erfaringer om skole-hjem-samarbejde med studerende og giver den studerende mulighed for at deltage i forældresamarbejde.</p>

## Studieaktivitetsmodellen

Praktikskolen skal jvf bekendtgørelsen tilrettelægge en praktik svarende til 37 arbejdstimer pr uge. Studieaktivitetsmodellen kan synliggøre de forskellige undervisnings- studie- og læringsaktiviteter, som er indeholdt i praktikperioden. Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.



## Kompetencemål for praktik - synoptisk opstillet

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. praktikkniveau		2. praktikkniveau		3. praktikkniveau	
		Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
<b>Didaktik</b>  Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige resourcepersoner,
		evalueringsformer og tegn på eleveres målopnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på eleveres udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og eleveres læringsudbytte,	metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere eleveres læringsudbytte og undervisningens effekt og
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.
<b>Klasseledelse</b>  Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse,	lede elevernes deltagelse i undervisningen	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.
<b>Relationsarbejde</b>  Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens resourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, resourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og
		skole-hjemssamarbejde,	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	Kommunikation,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	Processer, der fremmer godt skole-hjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældre-møder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.